



GUÍA DIRECTIVA

INGRESAR DATOS EN EXCEL.

1. Debes tener en cuenta la información que deseas ingresar, y organizarla en una tabla de frecuencias; tal como fue socializada en las clases.

	A	B	C
1	Sismos en México		
2	Año	Magnitud	
3	1985	8	
4	1995	7.4	
5	1997	7.2	
6	1999	7.5	
7	2003	7.6	

2. Una vez organizada la información, debes guardar el archivo; asignando un nombre que te permita recordar su posible contenido.
3. Luego de esto, si el tiempo lo permite; puedes aplicar un formato de fuente; es decir aplicar colores, negrita, bordes.

INSERTAR UN GRÁFICO.

“Un gráfico es la representación gráfica de los datos de una hoja de cálculo y facilita su interpretación.”

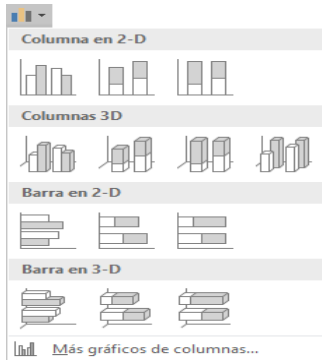
1. Para insertar o elabora un gráfico; lo primero que debes hacer; es seleccionar los datos que deseas visualizar en el gráfico.

	A	B
1	Sismos en México	
2	Año	Magnitud
3	1985	8
4	1995	7.4
5	1997	7.2
6	1999	7.5
7	2003	7.6

2. Cuando tengas seleccionados los datos que deseas representar; seguidamente, haz clic en la pestaña: **Insertar**.
3. Luego te debes ubicar en el área de gráficos:



4. Seguidamente, selecciona : Gráficos de columna o de barra:



5. Luego, selecciona el tipo de gráfico, en el cual se represente y visualice mejor la información.
6. Cuando se visualice el gráfico en la hoja de Excel; debes cambiar el color de relleno de cada una de las barras del respectivo gráfico; tal como se socializó en la clase.